

Der Verein Landjugend Niederösterreich ist mit rund 20.000 Mitgliedern die größte Non-Profit Jugendorganisation im ländlichen Raum. Für die Erweiterung unseres Aufgabenbereiches suchen wir zum schnellst möglichen Eintritt eine/n

AssistantIn für den Bereich Young & International

Vollzeit (40 Stunden) / Dienstort St. Pölten

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Teilnehmer*innen des landwirtschaftlichen Praktikumsprogrammes (Anmeldungen, Anreise zum Praktikum, Versicherung, Praxisverträge, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Dokumentation)
- Mitarbeit bei österreichischen Erasmus Plus Projekten
- Betreuung der Bewerbungsdatenbank für landwirtschaftliche int. Praktika
- Koordination von Tourismus-Praktika im internationalen Bereich
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Telefon, ...)

Unsere Anforderungen

- Persönliche Begeisterung für internationale Tätigkeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch (guter und kompetenter Umgang mit Anfragen von Jugendlichen, Eltern, Lehrern, usw.)
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Lernbereitschaft und Bereitschaft zur Weiterentwicklung des eigenen Bereiches
- guter Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen (v.a. Excel, Word)
- Eigener Auslandsaufenthalt von Vorteil
- Mitgliedschaft in der Landjugend von Vorteil

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem jungen Team
- selbstverantwortliches Arbeiten
- dynamisches Umfeld mit großen Herausforderungen
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Mindestgehalt brutto € 2.148,30 / Monat

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **29. April 2022** an:

Landjugend Niederösterreich
z.H. GF Reinhard Polsterer
Wiener Straße 64, 3100 St. Pölten
reinhard.polsterer@lk-noe.at