

Der Verein Landjugend Niederösterreich ist mit rund 20.000 Mitgliedern die größte Non-Profit Jugendorganisation im ländlichen Raum. Für allgemeine Verwaltungstätigkeiten und den Bereich „internationale Praktika im Tourismus“ suchen wir mit Eintritt 01. Februar 2019

eine/n **Assistent/in**
Vollzeit (40 Stunden)/befristetes Dienstverhältnis/
Dienstort St. Pölten

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Telefon, ...)
- Administrative Unterstützung von Veranstaltungen und Projekten
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination von Tourismus-Praktika im internationalen Bereich
- Abwicklung von Erasmus⁺-Förderanträgen

Unsere Anforderungen

- Persönliche Begeisterung für Landjugendarbeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Genauigkeit und gute Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Computerkenntnisse
- abgeschlossene Ausbildung mit Matura von Vorteil
- Mitgliedschaft in der Landjugend von Vorteil

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem jungen Team
- selbstverantwortliches Arbeiten
- dynamisches Umfeld mit großen Herausforderungen
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Mindestgehalt brutto € 1.945,26

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **10. Dezember 2018** an:

Landjugend Niederösterreich
GF Reinhard Polsterer
Wiener Straße 64
3100 St. Pölten
reinhard.polsterer@lk-noe.at

